



## ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO **EUGENIO BARSANTI**

Meccanica/Meccatronica ed Energia (Articolazione Meccanica/Meccatronica)  
Trasporti e Logistica (Opzione Costruzioni Aeronautiche)  
Elettronica ed Elettrotecnica (Articolazioni Elettrotecnica/ Elettronica/Automazione)  
Informatica e Telecomunicazioni  
Percorso di II Livello: Elettronica ed Elettrotecnica-Articolazione Elettrotecnica



# REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONI E VISITE GUIDATE



## DISPOSIZIONI GENERALI

Visite guidate e viaggi d'istruzione rientrano nella programmazione educativo-didattica in quanto vere e proprie esperienze di apprendimento, devono essere promosse dai docenti nell'ambito della programmazione didattica della classe, essere adeguati al livello di preparazione della classe e coerenti con le finalità educative espresse dal PTOF dell'Istituto. Esse devono essere inseriti in una precisa ed adeguata programmazione didattica e culturale, predisposta all'inizio dell'anno scolastico e devono configurarsi come esperienze di apprendimento, di crescita della personalità e di arricchimento culturale e professionale.

Ogni visita deve essere adeguatamente preparata dai docenti interessati e supportata da materiale didattico.

All'inizio dell'anno scolastico, un'apposita Commissione, raccolte le proposte dei singoli Consigli di classe, provvederà a stilare il relativo piano annuale.

Per garantire un'ideale organizzazione si stabiliscono quindi le seguenti procedure:

- le proposte di viaggio dovranno inserirsi nella programmazione didattica della classe;
- le proposte, formulate dal Consiglio di classe, nella seduta di programmazione annuale d'inizio anno, saranno raccolte e coordinate dalla Commissione viaggi che stilerà un programma annuale di massima;
- il Dirigente Scolastico, sulla base della documentazione pervenuta, potrà concedere o negare le relative autorizzazioni;
- l'organizzazione dei viaggi o delle visite è affidata alla Commissione viaggi;
- la stipula di contratti con le agenzie di viaggio o di trasporto è affidata alla Segreteria dell'Istituto;
- al rientro dal viaggio i docenti accompagnatori garantiranno la ricaduta didattica, concordando con il Consiglio di Classe gli strumenti più idonei alla comunicazione scolastica.

## TIPOLOGIA

**Uscite culturali:** sono quelle uscite culturali limitate al solo orario di lezione di una giornata.

**Visite guidate:** si effettuano sia in orario scolastico che nell'arco di una sola giornata. Esse devono essere considerate come momenti che concorrono alla formazione della personalità degli alunni e al completamento della preparazione specifica.

**Viaggi di istruzione:** si effettuano in un'unica soluzione di più giorni.

**Visite con carattere di eccezionalità:** è possibile modificare il programma approvato quando, nel corso dell'anno scolastico, si dovessero presentare occasioni educative imprevedibili o quando la programmazione didattica dovesse subire qualche rilevante modificazione preventivamente discussa nel Consiglio di classe.

## FINALITA'

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione possono avere le seguenti finalità:

1. integrazione culturale, finalizzati a promuovere negli alunni una maggior conoscenza del nostro Paese o della realtà dei Paesi esteri, sotto il profilo storico, culturale, delle tradizioni e dei costumi;
2. settimane bianche;
3. scambi culturali;
4. raggiungimento di obiettivi "particolari" inserito nel PTOF;

## DESTINATARI

Le visite e i viaggi sono destinati a tutti gli alunni dell'ITI settore tecnologico E. Barsanti di Pomigliano d'Arco. *Le classi prime, seconde, terze e quarte potranno svolgere viaggi di più giorni solo in Italia, le classi quinte potranno effettuare viaggi di più giorni anche all'estero* e comunque rispettando i criteri di seguito descritti. Non potranno partecipare alle visite e ai viaggi di istruzione persone estranee all'Istituto.

Gli studenti che non partecipano alle visite o al viaggio della loro classe, sono tenuti a frequentare le lezioni aggregati a classi parallele o riuniti in una classe unica o come disposto dalla dirigenza.

Il Consiglio di classe può valutare la partecipazione o meno ai viaggi di istruzione degli studenti che hanno avuto gravi sanzioni disciplinari.

Per la partecipazione alle uscite e ai viaggi d'Istruzione, in caso di necessità di selezione o per qualsiasi altro motivo, gli alunni saranno individuati in base ai seguenti criteri:

1. voto di condotta riferito al primo quadrimestre non inferiore a 7 (sette);
2. media dei voti relativi al primo quadrimestre non inferiore a 5;
3. note disciplina, personali gravi, non superiori a 2 nel primo quadrimestre;
4. numero congruo di assenze.

## ADEMPIMENTI ORGANIZZATIVI

Al fine di consentire un'adeguata programmazione annuale delle uscite **le proposte delle uscite che si intendono programmare, dovranno essere effettuate compilando l'apposito modulo allegato al verbale della convocazione del Consiglio di classe** riportante nell'o.d.g. "Proposte Visite guidate/Viaggi di istruzione" e dovranno rispettare i criteri generali e le norme contenute nel presente regolamento. **Una copia dovrà essere consegnata in VP, oltre ad essere inviata alla Commissione viaggi, all'indirizzo mail [commissioneviaggi@itibarsanti.edu.it](mailto:commissioneviaggi@itibarsanti.edu.it) entro 5 giorni dalla data di convocazione del Consiglio destinato.**

### • **PER LE VISITE GUIDATE E LE USCITE CULTURALI**

1. Per **le uscite che richiedono l'utilizzo del pullman, almeno 45 giorni prima** della data fissata per l'uscita, il docente referente del c. di c. deve inviare, alla commissione visite guidate, all'indirizzo mail [commissioneviaggi@itibarsanti.edu.it](mailto:commissioneviaggi@itibarsanti.edu.it), la richiesta di autorizzazione contenente la meta, i nominativi dei docenti accompagnatori, il programma dettagliato, l'orario di partenza e di rientro.
2. Per **le uscite che NON richiedono l'utilizzo del pullman e/o che prevedono attività di PCTO 20 giorni prima** della data fissata per l'uscita, il docente referente del c. di c. deve inviare, alla commissione visite guidate, all'indirizzo mail [commissioneviaggi@itibarsanti.edu.it](mailto:commissioneviaggi@itibarsanti.edu.it), la richiesta di autorizzazione contenente la meta, i nominativi dei docenti accompagnatori, il programma dettagliato, l'orario di partenza e di rientro.

Per le uscite relative al **PCTO** gli alunni **NON** sono tenuti al versamento di alcuna quota.

3. La richiesta sarà sottoposta al Dirigente scolastico che potrà concedere o negare l'autorizzazione.
4. Una volta ricevuta l'autorizzazione e appreso il costo del mezzo di trasporto, il coordinatore di classe, dovrà raccogliere e presentare alla Commissione la seguente documentazione:
  - elenco nominativo degli studenti partecipanti;
  - l'autorizzazione dei genitori che dovrà riportare il programma dettagliato della visita, l'ora di partenza e il punto di ritrovo, l'ora prevista per il rientro;

In merito al versamento della quota di partecipazione, si precisa che, potrà essere effettuata esclusivamente dai singoli alunni tramite il sistema 

A tal fine dovrà essere comunicato tempestivamente, all'ufficio di segreteria, l'elenco degli alunni partecipanti per permettere la creazione dell'"evento" sulla piattaforma .

La segreteria, solo dopo la ricezione dell'intera somma, provvederà alla prenotazione del mezzo di trasporto.

- **OBBLIGHI DEI PARTECIPANTI ALLE VISITE GUIDATE**

- non allontanarsi per nessun motivo dal gruppo senza esplicita autorizzazione degli accompagnatori (anche i maggiorenni) ed essere puntuali agli appuntamenti di inizio giornata ed a quelli eventuali successivi;
- rispettare le persone, le cose e le abitudini dell'ambiente in cui ci si trova, perché indice di civiltà e premessa per un positivo rapporto con gli altri ;
- mantenere nei confronti dei vari prestatori di servizi (personale degli alberghi, autisti, guide) un comportamento corretto e rispettoso dell'altrui lavoro, evitando comportamenti chiassosi o esibizionistici;
- tenere presente che eventuali danni arrecati a persone o cose saranno addebitate al responsabile, se individuato, o all'intero gruppo in caso diverso. Non sottovalutare neanche il danno di immagine che incidenti di questo tipo arrecano alla Scuola e agli studenti che ne fanno parte;

- **PER I VIAGGI D'ISTRUZIONE**

La Commissione recepisce la proposta dei Consigli di Classe, l'approvazione del Collegio Docenti, e quella del Consiglio d'Istituto, visti i risultati degli affidamenti dei servizi all'agenzia organizzatrice il viaggio, da parte della segreteria dell'Istituto, procede ai seguenti adempimenti:

1. raccolta dei nominativi degli alunni partecipanti, distinti per classe di appartenenza;
2. raccolta delle dichiarazioni di consenso delle famiglie per gli alunni e accettazione di apposito regolamento;
3. raccolta delle disponibilità dei docenti accompagnatori;
4. predisposizione del programma analitico del viaggio;
5. incontro (almeno tre) con gli alunni, i genitori e gli accompagnatori partecipanti;
6. raccolta dell'anticipo di almeno 1/3 del costo totale del viaggio o dell'eventuale intero importo del biglietto aereo;
7. raccolta delle eventuali restanti rate e del saldo della quota di partecipazione, che dovrà essere versata almeno 30 gg. antecedenti la data di partenza.

In caso di rinuncia al viaggio, da parte di un alunno, dopo il versamento dell'intera quota o di una parte di essa e comunque dopo la stipula del contratto con l'agenzia, varranno le condizioni stabilite nei contratti conclusi con le stesse.

La partecipazione è condizionata all'accettazione di tutte le condizioni indicate nel modulo di adesione e del relativo regolamento.

In caso di gravi inosservanze delle regole, gli accompagnatori valuteranno il diritto dello studente alla prosecuzione del viaggio di istruzione e, dopo tempestiva comunicazione alla famiglia, ne verrà immediatamente predisposto il rientro, le cui spese saranno a totale carico degli studenti inosservanti e, in caso di alunno minorenne, la famiglia si assumerà totalmente l'onere organizzativo del rientro stesso.

Eventuali inconvenienti o disservizi che dovessero verificarsi, nel corso di un viaggio di istruzione, dovranno essere comunicati in forma scritta alla Dirigenza entro 24 ore dall'accaduto, per consentire eventuali reclami all'agenzia entro i termini previsti dal Codice Civile. Si raccomanda, pertanto, scrupolo ed equilibrio nelle relazioni, oltre alla piena trasparenza nei relativi atti amministrativi, di cui potranno prenderne visione in ogni momento studenti e famiglie.

- **OBBLIGO DEI PARTECIPANTI AL VAGGIO D'ISTRUZIONE**

- portare con sé un valido documento di identità;
- portare con sé l'apposita tessera sanitaria internazionale;
- portare sempre con sé copia del programma e recapito dell'albergo;
- dopo il rientro in albergo, evitare di spostarsi dalla camera assegnata e di turbare in qualunque modo il diritto alla quiete degli altri ospiti;
- rispettare gli orari del proprio e dell'altrui riposo, evitare di porsi in situazione di stanchezza per il giorno dopo, per non perdere la possibilità di fruire al massimo delle opportunità culturali ed umane offerte dal viaggio;



- è severamente vietato introdurre nelle stanze bevande alcoliche ed oggetti nocivi o pericolosi a qualunque titolo;
- per ragioni di sicurezza è vietato fumare in camera;
- tenere presente che eventuali danni arrecati a persone o cose saranno addebitate al responsabile, se individuato, o all'intero gruppo in caso diverso. Non sottovalutare neanche il danno di immagine che incidenti di questo tipo arrecano alla Scuola e agli studenti che ne fanno parte;
- In caso di comportamento non consono all'ambiente scolastico, da parte dell'alunno, il C. di c. potrà deliberare la non partecipazione dello stesso alle uscite o ai viaggi. Tali indicazioni saranno comunicate a tutti gli alunni all'inizio dell'anno scolastico, al fine di tutelare il loro diritto alla partecipazione.

## TEMPI E DURATA

Secondo le disposizioni ministeriali, i viaggi dovranno evitare periodi di maggior movimento turistico e i periodi in cui sono previste, dal piano interno delle attività, particolari attività scolastiche;

Considerata l'opportunità che per il completo svolgimento dei programmi di insegnamento non vengano sottratti tempi eccessivi alle normali lezioni in classe, ***ciascuna classe può svolgere, nel corso dell'anno scolastico, più uscite e/o visite guidate per un massimo di 6 (sei) giornate scolastiche e 5 (cinque) per i viaggi di istruzione.***

Per i viaggi d'Istruzione, le cinque giornate a disposizione, potranno essere utilizzate in una unica soluzione ed eventualmente abbinati, per esigenze di mete, a ulteriori giornate festive del calendario scolastico.

E' fatto divieto di effettuare visite e viaggi nell'ultimo mese delle lezioni, durante il quale l'attività didattica in modo più accentuato, è indirizzata al completamento dei programmi di studio, in vista della conclusione delle lezioni.

Al divieto di effettuare viaggi nell'ultimo mese di lezione, si può derogare solo per l'effettuazione di viaggi connessi ad attività sportive scolastiche nazionali ed internazionali o di attività collegate con l'educazione ambientale, considerato che tali attività all'aperto non possono, nella maggior parte dei casi, essere svolte prima della tarda primavera, o per comprovate cause eccezionali.

## ACCOMPAGNATORI

In base alle normative vigenti, di regola, è previsto un accompagnatore ogni 15 studenti, ad eccezione di un unico gruppo di 15 studenti che necessita di almeno due accompagnatori o comunque come concordato con l'agenzia organizzatrice; una deroga sul numero degli accompagnatori potrà essere valutata dal Dirigente Scolastico nel caso di studenti maggiorenni o in base alla tipologia della meta. Nel caso vi sia la presenza di studenti diversamente abili, la quantità e la tipologia di accompagnatori necessari sarà valutata nel rispetto della legislazione vigente. Gli accompagnatori garantiranno la coerenza fra l'attuazione del viaggio e l'attività didattica e sottoscriveranno una dichiarazione circa l'impegno di partecipare al viaggio di istruzione con l'assunzione dell'obbligo della vigilanza. Quindi dovranno viaggiare con gli studenti e, in caso di viaggio di più giorni, pernottare nello stesso albergo. Come ulteriore garanzia la Commissione accerterà, per ogni viaggio, la disponibilità di un docente in più rispetto a quelli richiesti con funzione di supplente. ***Di norma, nel corso dell'anno scolastico un docente può partecipare a viaggi ed uscite guidate per un massimo di 5 giorni lavorativi.*** La nomina degli accompagnatori spetta al Dirigente scolastico.

Tutti i partecipanti alle visite guidate o ai viaggi di istruzione dovranno essere muniti di copertura assicurativa.

## OBBLIGHI DEI DOCENTI ACCOMPAGNATORI

I docenti accompagnatori sono tenuti all' "obbligo di diligenza preventivo" richiamando il principio più allargato di "dovere di sorveglianza – ex art. 2047 e 2048 codice civile" con riferimento all'incolumità degli studenti e anche ai potenziali danni a cose, con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge n° 312

dell'11.07.80, che ha limitato la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave.

### **ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA VISITA**

I docenti accompagnatori, entro 7 giorni dalla data di effettuazione della visita, sono tenuti a presentare alla Commissione, la relazione finalizzata al monitoraggio della visita e alla creazione di un archivio;

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si rimanda alla normativa vigente.